



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 07 августа 2008 года

№ 44
г.Тихорецк

протокол № 3

Об утверждении Регламента Совета муниципального образования Тихорецкий район

(с изменениями от 31.10.2008 г., 01.10.2009 г., 29.09.2011 г.)

В целях обеспечения деятельности Совета муниципального образования Тихорецкий район Совет муниципального образования Тихорецкий район РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета муниципального образования Тихорецкий район (прилагается).

2. Организацию выполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район О.Г.Антифеева.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район В.М.Арефьева.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район

С.П.Сергеев

Приложение
к решению Совета муниципального
образования Тихорецкий район
от 07 августа 2008 года № 44
протокол № 3

РЕГЛАМЕНТ **Совета муниципального образования Тихорецкий район**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета

1. Совет муниципального образования Тихорецкий район (далее по тексту – Совет) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законодательства Краснодарского края, Устава муниципального образования Тихорецкий район и настоящего Регламента.

2. Деятельность Совета строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории муниципального образования и гражданами.

4. Совет обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

Статья 2. Регламент Совета

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Статья 3. Структура Совета

1. Совет состоит из 30 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

2. Рабочими органами Совета являются председатель, заместитель председателя, постоянные комитеты Совета, президиум Совета, рабочие группы.

Статья 4. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета на первой Сессии после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель Совета может осуществлять свои полномочия в Совете на постоянной основе.

3. Председатель Совета подотчетен и подконтролен Совету в своей работе и как депутат – своим избирателям.

4. Председатель Совета избирается тайным голосованием.

5. Кандидатов на должность председателя Совета вправе выдвигать депутаты Совета.

6. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов Совета. Депутаты Совета, выдвинувшие кандидата, имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

7. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8. Депутат считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального образования Тихорецкий район численности депутатов Совета.

9. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального образования Тихорецкий район численности депутатов Совета.

11. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, Совет проводит повторные выборы председателя Совета. Повторные выборы председателя Совета проводятся в соответствии с пунктами 1-10 статьи 4 настоящего Регламента не позднее семидневного срока со дня последнего голосования по

вопросам выборов председателя Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. Решение об избрании председателя Совета оформляется решением Совета.

13. Председатель Совета:

13.1. организует работу Совета и представляет его в отношениях с жителями муниципального образования, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

13.2. руководит подготовкой сессий Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

13.3. ведет сессии Совета;

13.4. оказывает содействие депутатам и комитетам Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

13.5. руководит работой управления по обеспечению деятельности Совета, отдела по обеспечению деятельности ревизионной комиссии;

13.6. утверждает смету расходов и штатное расписание Совета.

13.7. назначает и освобождает от должности работников управления по обеспечению деятельности Совета, отдела по обеспечению деятельности ревизионной комиссии, руководит их работой, налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания, поощряет за успехи в работе;

13.8. организует работу с обращениями населения муниципального образования по вопросам деятельности Совета;

13.9. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях от имени Совета *и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;*

13.10. распоряжается кредитами по расходам, предусмотренным местным бюджетом на деятельность Совета;

13.11. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

13.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

14. Председатель Совета вступает в должность после его избрания.

15. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- добровольного сложения полномочий;
- прекращения его депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным в Уставе муниципального образования Тихорецкий район и федеральном законодательстве;

- принятия представительным органом решения об отзыве председателя Совета по основаниям, предусмотренным в Уставе

муниципального образования Тихорецкий район и федеральным законодательством.

Решение, указанное в абзаце 4 настоящего пункта, считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ депутатов от установленной численности Совета.

16. Председатель Совета может быть досрочно отозван по решению Совета не ранее, чем через три месяца после избрания.

17. Предложение об отзыве председателя Совета может быть внесено не менее чем $1/3$ депутатов от установленной численности Совета или главой муниципального образования на основании невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем своих обязанностей или иным основаниям, установленным в Уставе муниципального образования Тихорецкий район. Основания для внесения предложения об отзыве председателя Совета должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

Председателю Совета должна быть предоставлена возможность дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Совет обсуждает предложение об отзыве председателя Совета на основании заключения временной комиссии. При обсуждении вопроса об отзыве председателя Совета заседание ведет заместитель председателя Совета.

По предложению об отзыве председателя Совета проводится тайное голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению.

18. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется Советом на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Советом решения по данному вопросу председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 14 календарных дней после подачи заявления.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий и освобождении председателя Совета от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий принимается на сессии Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

19. Прекращение председателем Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального образования Тихорецкий район, влечет освобождение его от должности с момента прекращения депутатских полномочий.

20. Обязанности председателя Совета до избрания следующего председателя исполняет заместитель председателя Совета.

Статья 5. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Совета.

2. Заместитель председателя вступает в должность после его избрания.

3. В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей обязанности председателя Совета возлагаются на заместителя председателя.

Заместитель председателя Совета:

- осуществляет координацию деятельности Совета по формированию и реализации плана работы Совета;

- выполняет функции в соответствии с поручением председателя Совета.

4. Заместитель председателя Совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

5. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета соответствующего созыва.

6. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

7. Заместитель председателя Совета подотчетен и подконтролен председателю Совета, Совету в своей работе и как депутат – своим избирателям.

Статья 6. Постоянные комитеты Совета

1. Совет из числа депутатов избирает постоянные комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Совета, рассматриваемых на заседании Совета.

2. Перечень и поименный состав постоянных комитетов утверждаются по предложению председателя на сессии Совета после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании комитетов включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании постоянного комитета сначала рассматривается вопрос о целесообразности его создания с указанием предполагаемой численности комитета, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании постоянного комитета председатель Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданного комитета. Председатель Совета включает депутатов в список кандидатов в члены комитета только после получения их согласия.

На сессии Совета не может быть предложен в члены комитета депутат, который отсутствует на заседании или не дал согласия на включение его в комитет. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданного комитета Совет принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданного комитета) или по каждой кандидатуре в отдельности

(дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комитета, подав заявление на имя председателя Совета с обязательным согласованием перехода в другой комитет.

6. Председатель комитета утверждается на сессии Совета

7. На первом заседании комитета избираются заместитель председателя комитета и секретарь.

8. Комитет по поручению Совета или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

8.1. организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;

8.2. предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение сессии Совета, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений;

8.3. инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета;

8.4. взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений Совета, относящихся к ведению комитета;

8.5. подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;

8.6. обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету для назначения или согласования;

8.7. сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комитета;

8.8. планирование деятельности комитета.

9. Комитеты Совета избираются на срок полномочий Совета и подотчетны ему.

10. Деятельность комитетов осуществляется в соответствии с утверждаемым решением Совета Положением о постоянных комитетах Совета и обеспечивается управлением по обеспечению деятельности Совета.

Статья 7. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета могут создаваться рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Совета и утверждается в том же порядке, что и образование комитетов. В решении Совета о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;

- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов по согласованию с председателем Совета.

Статья 8. Порядок работы комитетов и рабочих групп

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комитете, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой, утвержденной Советом, или на бесплатной основе. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по решению комитета, рабочей группы, согласованному с председателем Совета.

2. Заседание комитета, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующего комитета, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член комитета, рабочей группы сообщает об этом руководителю соответствующего комитета или рабочей группы.

4. Заседания комитета, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания комитета, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующего комитета, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комитета, рабочей группы.

6. Заседание комитета, рабочей группы проводит руководитель или по его распоряжению один из членов по поручению руководителя комитета, рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам комитет, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комитета, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены комитета, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании комитета, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

10. При рассмотрении вопроса в нескольких комитетах председатель Совета определяет комитет для координации их работы, обобщении итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений. Решения названного

комитета, связанные с координацией работы и обобщением итогов, обязательны для других комитетов.

11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комитетов, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета по предложению одного из председателей комитета, к ведению которого относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комитетами самостоятельно.

12. Руководитель комитета, рабочей группы:

- организует работу комитета, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комитета, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комитета в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 9. Сессии Совета

1. Основной формой работы Совета является его сессия, которая проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета.

Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то сессия переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменной форме (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения сессии, которые определяются председателем Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванной сессии в её работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то сессия считается несостоявшейся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комитетов Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторную сессию Совета. Депутаты, не явившиеся на повторную сессию без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на сессию Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Сессии Совета носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Заявление о проведении закрытой сессии может быть представлено депутатом, комитетом, председателем Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытой сессии оглашаются председателем Совета и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня сессии, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих сессиях Совета.

Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов депутатов от установленной численности представительного органа. Закрытая форма сессий Совета не отменяет других принципов его работы.

4. Совет созывается на свою первую сессию председателем избирательной комиссии муниципального образования Тихорецкий район не позднее чем через три недели после официального опубликования итогов выборов не менее чем двух третей от установленной численности депутатов Совета нового созыва.

До избрания председателя Совета первое заседание ведет старейший депутат.

5. Очередные сессии Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже 1-го раза в три месяца. Время, место, повестка дня очередной сессии определяются и оглашаются председателем Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Депутаты Совета могут быть созваны на внеочередную сессию.

Внеочередные сессии Совета могут проводиться по письменному требованию главы муниципального образования Тихорецкий район, председателя Совета или не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета.

Внеочередная сессия (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Совета в срок, не позднее 3 дней после принятия решения о созыве внеочередной сессии.

Статья 10. Порядок посещения сессий лицами, не являющимися депутатами Совета

1. Глава муниципального образования, его представители, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального образования, вправе присутствовать на открытых и закрытых сессиях Совета и его органов, без специального разрешения.

2. На открытых сессиях Совета могут присутствовать представители средств массовой информации.

3. Работники администрации муниципального образования при рассмотрении Советом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых сессиях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета.

4. Совет вправе потребовать присутствия на сессии должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов Совета.

5. Председатель Совета перед открытием сессии сообщает о присутствующих на сессии лицах, не являющихся депутатами Совета.

6. Для лиц, приглашенных на сессию Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на сессии лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать заявления, выразить одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку дня.

8. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета должностным лицам местного самоуправления, явившимся на сессию Совета по требованию последнего.

9. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Совета, о времени и месте его предстоящих сессий и о принятых им решениях через средства массовой информации управлением по обеспечению деятельности Совета.

Статья 11. Порядок подготовки к проведению сессии

1. В порядке подготовки сессии Совета председатель Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее чем за 3 дня до сессии председатель Совета извещает депутатов о месте и времени проведения, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение сессии Совета.

3. Председатель Совета организует вручение депутатам Совета и главе муниципального образования проектов решений и сопутствующих материалов по вопросам, предложенным для внесения в повестку дня сессии, не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения сессии Совета.

4. По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время по решению председателя Совета может быть сокращено до 1 дня.

Статья 12. Порядок формирования повестки сессии Совета

1. Повестка дня заседания Совета формируется из:

- проектов решений Совета;
- предложений по организации работы Совета;
- ответов на письменные запросы (обращения) депутатов;
- обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Совета;
- предложений и заключений комитетов и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений ревизионной комиссии;
- сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в Совет принадлежит:

- 1) председателю Совета;
- 2) депутатам Совета;
- 3) главе муниципального образования;
- 4) органам территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- 5) инициативным группам граждан в количестве не менее 2% (не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;

б) другие субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования.

Проекты решений Совета от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

Проекты решений Совета о создании муниципальных предприятий и учреждений и участии муниципального образования в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; утверждения их уставов; согласования назначения на должность и освобождения от должности их руководителей; установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества вносятся главой муниципального образования.

К проекту решения Совета с приложениями и листом согласования (в двух экземплярах), вносимому в Совет, должны прилагаться:

- проект решения Совета в уменьшенном варианте на листах формата А5;
- проект решения на электронном носителе;
- лист рассылки;
- сопроводительное письмо, указывающее на авторов проекта решения;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, указание на место предполагаемого решения в системе муниципальных правовых актов, на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству;

- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения
- список приглашенных (в случае необходимости).

При несоответствии проекта решения вышеуказанным требованиям он может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы.

Для включения в повестку дня очередной сессии Совета проекты решений должны быть предоставлены не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения сессии.

Проект решения, внесенный в Совет, направляется председателем Совета в соответствующий постоянный комитет Совета для обсуждения проекта решения на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянного комитета Совета могут привлекаться депутаты других постоянных комитетов, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

По итогам обсуждения проекта решения постоянный комитет принимает мотивированное решение с одной из следующих рекомендаций:

- направить проект решения на рассмотрение сессии Совета и принять его;
- направить проект решения на рассмотрение сессии Совета и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, предложенными постоянным комитетом;
- вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом предложений постоянного комитета;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

Депутаты Совета, не участвующие в заседании постоянного комитета Совета по уважительной причине, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены в ходе обсуждения проекта решения на сессии Совета.

Председатель Совета с учетом предложений постоянных комитетов, вносит проект решения в проект повестки дня для рассмотрения на очередной (внеочередной) сессии Совета.

6. Проекты решений Совета выносятся на сессию Совета после их предварительного рассмотрения Президиумом Совета.

7. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам решений по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Президиума Совета.

Статья 13. Президиум Совета

1. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня сессии Совета, решения вопросов организации работы формируется Президиум Совета.

2. В состав Президиума Совета по должности входят председатель Совета, председатели постоянных комитетов Совета, руководитель управления по обеспечению деятельности Совета. Возглавляет Президиум Совета и организует его работу председатель Совета.

3. Президиум Совета на основании предложений постоянных комитетов Совета:

- формирует проект годового плана работы Совета;
- решает вопрос о внесении проектов решений Совета на сессию Совета;
- по предложениям постоянных комитетов принимает решение о проведении депутатских слушаний;
- формирует проект повестки дня очередной (внеочередной) сессии Совета.

4. Президиум Совета решает и иные вопросы организации работы Совета.

5. Деятельность Президиума Совета обеспечивается начальником управления по обеспечению деятельности Совета.

Статья 14. Утверждение повестки дня

1. В начале каждой сессии Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Совета, комитет или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель Совета) обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов.

В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Совета, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления.

Повестка дня сессии Совета утверждается по представлению председательствующего большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. По предложению председателя Совета или 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы сессии, включения дополнительных вопросов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета.

8. Совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки дня сессии.

Статья 15. Председательствующий на сессии Совета

1. После избрания председателя Совета последующие сессии Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель Совета или его заместитель отсутствуют на сессии Совета, Совет вправе назначить временно председательствующего на сессии депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на сессии депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. До избрания председателя Совета в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на сессии Совета исполняет старейший депутат.

3. Председательствующий на сессии Совета:

- объявляет об открытии и закрытии сессии;
- информирует депутатов о составе приглашенных на сессию;
- предоставляет слово для доклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы сессии;
- контролирует наличие кворума сессии;
- ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими фракциями, группами и комитетами;

- организует работу управления по обеспечению деятельности Совета на сессии;
 - подписывает протоколы сессий;
 - имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников сессии;
 - председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.
4. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет управление по обеспечению деятельности Совета.

Статья 16. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на сессии Совета производится счетной комиссией из числа депутатов.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.
3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается.
4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

Статья 17. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Решения счетной комиссии утверждаются Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.
2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.
3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.
4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.
5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного на сессии Совета для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в

случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» или «против» напротив вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 18. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на сессии и включаются в протокол сессии.

Статья 19. Протокол сессии

Протокол сессии Совета составляется на основе стенограммы заседания, подписывается председательствующим на сессии Совета. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на управление по обеспечению деятельности Совета, которое обеспечивает хранение протоколов и стенограмм в течение срока полномочий депутатов Совета, после чего передает их в установленном порядке в архив.

Глава IV. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 20. Решения Совета, их порядок принятия и вступления в силу.

Порядок преодоления отлагательного вето главы муниципального образования

1. Совет в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тихорецкий район, принимает муниципальные правовые акты – решения Совета:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом муниципального образования Тихорецкий район;

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета (выборы председателя Совета и его заместителя, утверждение

председателей постоянных комитетов, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения Совета по вопросам утверждения и изменения повестки сессии, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы сессии (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Совета.

2. Решение считается принятым на сессиях Совета, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Регламентом.

3. Решения Совета вступают в силу с момента их подписания, а подлежащие опубликованию (обнародованию) - с момента официального опубликования (обнародования), если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования Тихорецкий район или самим решением.

4. Решение, носящее нормативный правовой характер, принятое Советом и подписанное председателем Совета, в течение двух рабочих дней направляется главе муниципального образования Тихорецкий район для подписания.

5. Глава муниципального образования Тихорецкий район в течение пяти календарных дней со дня поступления решения, принятого Советом обязан подписать данное решение либо отклонить его. В последнем случае отклоненное решение и свое мотивированное заключение глава направляет в Совет на повторное рассмотрение.

6. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой муниципального образования, начинается с выступления главы муниципального образования.

При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа депутатов Совета. В этом случае глава муниципального образования обязан подписать принятое решение в течение пяти календарных дней.

Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ

Статья 21. Формы депутатской деятельности в Совете

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

- а) участие в сессиях Совета;
- б) участие в работе постоянных комитетов и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Совета, его постоянных комитетов и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

Статья 22. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе муниципального образования, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования Тихорецкий район;

- избирать и быть избранным в состав постоянного комитета, рабочую группу;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на сессиях Совета постоянных комитетов, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;

- вносить проекты решений Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений.

Статья 23. Участие депутата в сессиях Совета и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комитетами и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на сессиях Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех сессиях Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на сессиях Совета, заседании комитета, либо рабочей группы, депутат заблаговременно письменно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комитета, руководителя рабочей группы с указанием причины отсутствия.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комитета, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Предложения и замечания, внесенные депутатом на сессии Совета, рассматриваются и учитываются соответствующим постоянным комитетом при доработке проекта решения Совета.

Глава VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 24. Организация контроля

1. Совет, в соответствии с Уставом муниципального образования Тихорецкий район, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через постоянные комитеты и ревизионную комиссию.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на сессиях Совета либо его комитетов вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов.

Статья 25. Права Совета и его комитетов при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комитеты имеют право:

- запрашивать у главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на сессии Совета и его комитетов предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать главу и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

- вносить главе и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 26. Запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к главе и иным должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Депутатский запрос вносится на сессию Совета в письменной форме, оглашается на сессии и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на сессии Совета или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на сессии Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 27. Отчет

1. Глава муниципального образования и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Совет, один раз в год предоставляют Совету отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комитет или группа депутатов Совета в количестве не менее 3 человек может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в предыдущем пункте настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет принимает решение.

Статья 28. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совета вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 29. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 30. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

Статья 31. Контроль за соблюдением Регламента Совета и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета и постоянные комитеты Совета, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом Совета порядка на сессии Совета или заседании комитета к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол,
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета либо председатель комитета или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета либо председателя комитета,

- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов по предложению председателя Совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета;

- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

- оскорбил Совет или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на сессиях Совета или заседании комитета без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

7.1. вынесение публичного порицания в адрес депутата;

7.2. доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на сессиях Совета или заседаниях комитета.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на сессии Совета 2/3 депутатов от установленной численности Совета по представлению председателя Совета или председателя комитета.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32. Управление по обеспечению деятельности Совета

1. Управление по обеспечению деятельности Совета осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Совета.

2. Основными задачами управления по обеспечению деятельности Совета являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. В своей деятельности управление по обеспечению деятельности Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Регламентом, принимаемыми решениями Совета.

4. Управление по обеспечению деятельности Совета возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя Совета.

5. Структура и состав управления по обеспечению деятельности Совета определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением председателя Совета.

Статья 33. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы Совета очередного созыва большинством голосов от установленной численности депутатов Совета. Последующие изменения могут осуществляться числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета в случае необходимости

приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв Совета вправе принять большинством голосов от установленной численности депутатов Совета новую редакцию Регламента.